



O B E C P R I B I Š

Pribiš 141, 027 41 Oravský Podzámok

Prevádzkový poriadok Zberný dvor Pribiš

Prevádzkovateľ: Obec Pribiš

Kontaktná osoba prevádzkovateľ: Bc. Rastislav Suroviak, 0917973956

I. Prevádzkovateľ zariadenia

Prevádzkovateľ zariadenia: Obec Pribiš
027 41 Oravský Podzámok
IČO: 00314811

II. Miesto prevádzky a prevádzková doba

Zberný dvor sa nachádza v obci Pribiš. Zberný dvor je označený informačnou tabuľou, na ktorej je uvedený názov prevádzky, prevádzkovateľ, prevádzkový čas, zoznam druhov odpadov, ktoré je možné na zbernom dvore umiestniť a tel. kontakt na zodpovednú osobu za prevádzku.

Prevádzková doba zberného dvora:

piatok 14:00 – 17.00

Poznámka: Zberný dvor je otvorený v tejto prevádzkovej dobe. Prevádzková doba neplatí pre štátne sviatky a dni pracovného pokoja.

III. Zberný dvor

1. Zberný dvor (ďalej len ZD) je zriadený pre fyzické osoby, ktoré môžu bezplatne odovzdať oddelené zložky komunálneho odpadu. Fyzická osoba musí mať trvalý pobyt na území obce Pribiš a musí mať uhradený poplatok za odvoz a likvidáciu komunálneho odpadu.
2. Odovzdanie zložiek odpadu je pre vybrané zložky odpadu limitované. Pri prekročení daného ročného limitu na fyzickú osobu bude odovzdanie odpadu nad tento limit spoplatnené. Zložky odpadu, ktoré sú spoplatnené a jednotlivé ceny sú uvedené v prílohe č. 1 tohto prevádzkového poriadku.
3. Odovzdanie zložiek komunálneho odpadu fyzickou osobou, ktorá nemá trvalý pobyt na území obce Pribiš alebo nemá uhradený poplatok za odvoz a likvidáciu komunálneho odpadu, bude spoplatnené podľa prílohy č. 2 tohto prevádzkového poriadku.
4. Fyzická osoba, ktorá chce odovzdať zložky odpadu, sa musí preukázať platným dokladom totožnosti a riadiť sa pokynmi tohto prevádzkového poriadku a osoby zodpovednej za prevádzku ZD.
5. Zložky komunálneho odpadu, ktoré je možné odovzdať na ZD, sú opísané v bode IV. tohto prevádzkového poriadku. Iné zložky odpadu nie je možné odovzdať na ZD.
6. ZD nie je určený na preberanie odpadu z podnikateľskej činnosti.
7. V areáli ZD sú jednotlivé zložky odpadu zhromažďované samostatne vo veľkokapacitných kójach, kontajneroch a nádobách, ktoré sú riadne označené v súlade s katalógom odpadov podľa vyhlášky Ministerstva ŽP SR č. 365/2015 Z. z., ktorou sa ustanovuje katalóg odpadov.
8. ZD slúži na dočasné uloženie vybraných zložiek komunálneho odpadu.
9. Na ZD je vyčlenený priestor na komunálne odpady vhodné na prípravu na opätovné použitie.

10. Na ZD je vyčlenený priestor na zhodnocovanie objemného odpadu, a to rozoberaním na drevo a ostatný objemný odpad.

IV. Zložky komunálneho odpadu, ktoré je možné odovzdať na ZD

Na ZD je možné odovzdať tieto zložky odpadu:

- a) papier a lepenka (20 01 01) – každý druh papiera, ktorý je zbavený kovových a iných nepapierových častí. Do tejto zložky odpadu nepatrí znečistený papier ropnými látkami, farbami a inými nečistotami, ktoré znehodnocujú daný druh odpadu. Na ZD je možné odovzdať papier, ktorý sa nezmestí do nádob a vriec pri bežnom zbere papiera v obci;
- b) sklo (20 01 02) – biele a farebné sklo a tabuľové sklo z okien a dverí, ktoré je zbavené nečistôt, ropných látok, rozpúšťadiel a farieb. Nepatria sem vratné obaly zo skla, porcelán, keramika, drôtené sklo, autosklo, zrkadlá, obrazovky a pod. Na ZD je možné odovzdať sklo, ktoré sa nezmestí do nádob a vriec pri bežnom zbere skla v obci;
- c) viacvrstvové kombinované materiály na báze lepenky (20 01 03) – nápojové kartóny, ktoré sú zbavené nečistôt a iných častí. Na ZD je možné odovzdať nápojové kartóny, ktoré sa nezmestia do nádoby a vriec pri bežnom spoločnom zbere s plastami a obalmi z kovu v obci;
- d) obaly obsahujúce zvyšky nebezpečných látok (20 01 05) – všetky druhy plastových, kovových a papierových obalov, ktoré obsahujú alebo sú znečistené nebezpečnými látkami (ropnými látkami, farbami, rozpúšťadlami a pod.);
- e) biologicky rozložiteľný kuchynský a reštauračný odpad (20 01 08) – na ZD je možné odovzdať kuchynský odpad, ktorý sa nezmestí do nádob v rámci kompostovania, ktorý je nevhodný na kompostovanie alebo sa nezmestí do nádob na kuchynský odpad;
- f) šatstvo (20 01 10) – oblečenie a obuv, ktoré sú kompletne, nepoškodené, neznečistené a sú vhodné na ďalšie použitie. Oblečenie a obuv je potrebné vložiť do pevne uzatvorených tašiek alebo iných obalov. Obuv je potrebné po pároch zviazať dokopy. Šatstvo bude zberané sezónne 4 krát ročne v priestoroch zberného dvora;
- g) textílie (20 01 11);
- h) žiarivky (20 01 21) – ide o nebezpečný odpad, ktorý obsahuje ortuť;
- i) vyradené zariadenia obsahujúce chlórfluórované uhl'ovodíky (20 01 23) – ide o nebezpečný odpad, najčastejšie sú to chladničky a mrazničky;
- j) jedlé oleje a tuky (20 01 25) – na ZD je možné tento odpad odovzdať vo fľašiach a bandaskách;
- k) oleje a tuky iné ako uvedené v 20 01 25 (20 01 26) – napr. motorové oleje, ktoré je možné na ZD odovzdať vo fľašiach a bandaskách;
- l) farby, tlačiarenské farby, lepidlá a živice obsahujúce NL (20 01 27) – ide o nebezpečný odpad;

- m) batérie a akumulátory (20 01 33) – ide o nebezpečný odpad;
- n) vyradené elektrické a elektronické zariadenia obsahujúce NL iné ako 20 01 21 a 20 01 23 (20 01 35) – ide o nebezpečný odpad;
- o) vyradené elektrické a elektronické zariadenia iné ako 20 01 21, 20 01 23 a 20 01 35 (20 01 36) – práčky, televízie, počítače, monitory, vysávače, rádiá, biele spotrebiče, kuchynské zariadenia, káble a iné elektro;
- p) drevo iné ako uvedené v 20 01 37 (20 01 38) – drevo, ktoré neobsahuje nebezpečné látky;
- q) plasty (20 01 39) – všetky druhy plastov, ktorý sú zbavené nečistôt, nie sú vratnými obalmi a nie sú znečistené ropnými látkami, farbami a pod. Na ZD je možné odovzdať plasty, ktoré sa nezmestia do nádob a vriec pri bežnom zbere plastov v obci, napr. veľké kusy obalového polystyrénu a pod.;
- r) biologicky rozložiteľný odpad (20 02 01) – orezané konáre z kríkov a stromov, tráva, lístie a iný „zelený odpad“, ktorý nie je možné pre svoju veľkosť a objem kompostovať pri domácom kompostovaní;
- s) objemný odpad (20 03 07) – odpad, ktorý nie je možné pre jeho veľkosť alebo hmotnosť uložiť do bežnej nádoby na zmesový komunálny odpad v rámci pravidelného zberu zmesového komunálneho odpadu. Patrí sem napr. nábytok, dvere, koberce a pod. Pred uložením na ZD je potrebné tento odpad rozobrať a zbaviť ho častí, ktoré sa zberajú do osobitných nádob, ako je napr. sklo;
- t) drobný stavebný odpad (20 03 08) – odpad z bežných stavebných úprav a rekonštrukcií vykonávaných fyzickou osobou, pre ktoré sa nevyžaduje stavebné povolenie ani ohlásenie. Ak takéto práce pre fyzickú osobu vykonáva právnická osoba alebo fyzická osoba – podnikateľ, nejde o drobný stavebný odpad, ale o stavebný odpad, ktorý nie je možné uložiť na ZD. Do drobného stavebného odpadu patria dlažba, omietka, kúsky muriva, betónu, malty, lepidla, škridle, stavebná sutina alebo kamenivo. Je potrebné tento odpad očistiť od železa, rúr a podobne. Na tento druh odpadu sa vzťahuje množstvový zber, preto sadzba tohto odpadu je stanovená podľa aktuálneho Všeobecne záväzného nariadenia obce Pribiš o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady na území obce Pribiš.

Odpad, ktorý nie je možné odovzdať na ZD

Na ZD nie je možné odovzdať tento odpad:

- a) odpad z podnikateľskej činnosti,
- b) zmesový komunálny odpad,
- c) silne znečistené zložky odpadu,
- d) nerozobratý nábytok,

- e) lieky a liečivá – tento druh odpadu sa odovzdáva v lekárnach,
- f) pneumatiky – odovzdávajú sa v pneuservisoch,
- g) uhynuté zvieratá – na likvidáciu tohto odpadu slúžia špecializované zariadenia,
- h) odpad z rozoberania autovrakov a starých automobilov.

VI. Organizačné a technické zabezpečenie prevádzky a ochrany zberného dvora

1. Prevádzku zberného dvora zabezpečuje Obec Pribiš.
2. Zber a zhromažďovanie odpadov slúži výlučne len pre občanov obce Pribiš, ktorí majú uhradený poplatok za odvoz a zneškodnenie komunálneho odpadu.
3. Zberný dvor je určený na bezplatné uloženie zložiek odpadu z domácností obyvateľov obce podľa IV. bodu tohto prevádzkového poriadku. Bezplatné uloženie sa týka odpadu, ktorý nespadá pod množstvový zber. Bezplatné odovzdanie odpadu je pre niektoré vytriedené zložky odpadu limitované.
4. Odovzdanie zložiek odpadu inou fyzickou osobou ako obyvateľom obce Pribiš je spoplatnené v zmysle aktuálneho cenníka.
5. Základné informácie o organizácii a prevádzke zberného dvora sú uvedené na informačnej tabuli, ktorá je umiestnená pri vstupe na zberný dvor.
6. Druh dovážaného odpadu je zisťovaný pri vstupe na zberný dvor vizuálne.
7. V evidencii o uloženom odpade sa zaznamenávajú údaje o pôvodcovi odpadu (meno, priezvisko, adresa), evidenčné číslo vozidla (ak bol odpad dovezený motorovým vozidlom), čas príchodu do zberného dvora, čas odchodu zo zberného dvora, druh odpadu a jeho množstvo.
8. Vjazd a vstup do priestorov zberného dvora je povolený len počas prevádzkového času zberného dvora uvedeného na informačnej tabuli.
9. Za vstup na zberný dvor zodpovedá zamestnanec zodpovedný za jeho prevádzku.
10. Protipožiarne opatrenia sú nasledovné: zberný dvor je vybavený hasiacim prístrojom, lopatou, pieskom a krompáčom. Požiarne ochrana je riešená aj zabránením prístupu cudzích ľudí do areálu.
11. Pri zhromažďovaní a manipulácii s odpadom je potrebné dbať na to, aby nedošlo k nežiaducemu vplyvu na životné prostredie a k poškodeniu hmotného majetku.
12. Po naplnení kontajnerov budú jednotlivé zložky odpadov pripravené na expedíciu k zmluvným odberateľom pre zhodnotenie jednotlivých zložiek odpadu.

VII. Činnosti, ktoré zabezpečuje pracovník zberného dvora

Pracovník, ktorý je zodpovedný za prevádzku zberného dvora, zabezpečuje tieto činnosti:

- a) zodpovedá za správne uloženie a zhromažďovanie jednotlivých zložiek odpadu, organizuje v prevádzke zberného dvora spôsob nakladania s jednotlivými zložkami odpadu a rozmiestnenie kontajnerov v areáli
- b) zhodnocuje dovezený objemný odpad, a to rozoberaním na drevo a ostatný objemný odpad, pričom dodržiava všetky bezpečnostné pokyny,
- c) zodpovedá za poriadok na pracovisku a dbá na to, aby nedošlo k zmiešavaniu vytriedených zložiek odpadu, zodpovedá za dodržiavanie prevádzkového poriadku a riadny stav technických zariadení, objektov a vybavenia zberného dvora
- d) overuje totožnosť osoby, ktorá chce odovzdať jednotlivé zložky odpadu, zapíše si jej potrebné údaje do evidencie
- e) vykoná vstupnú kontrolu dovážaného odpadu, skontroluje druh odpadu, odváži jeho hmotnosť a určí dovozcu miesto, kde má odpad uložiť,
- f) zaznamenáva druh a množstvo prevzatých zložiek odpadu, je povinný viesť evidenciu a dokumentáciu o odpadoch a prevádzkovú dokumentáciu zariadenia,
- g) zabezpečuje, aby po naplnení kontajnera vytriedený odpad pripravil na odvoz zmluvným partnerom, ktorý má oprávnenie nakladať s odpadom,
- h) má právo odmietnuť uloženie odpadu, ktorý je nevytriedený alebo ktorý nie je zapísaný v bode IV. tohto prevádzkového poriadku,
- i) zabezpečuje ochranu areálu tak, aby nedošlo k znečisteniu životného prostredia a k úniku škodlivých látok,
- j) dodržiava podmienky bezpečnosti práce pri prevádzke zberného dvora podľa bodu VIII. tohto prevádzkového poriadku.

VIII. Vstup na zberný dvor a podmienky prevzatia odpadu

1. Pri vstupe na zberný dvor a dovoze odpadu je fyzická osoba povinná prihlásiť sa u zodpovedného pracovníka prevádzky a riadiť sa jeho pokynmi.
2. Fyzická osoba je povinná preukázať sa občianskym preukazom zodpovednému pracovníkovi zberného dvora z dôvodu evidencie dovezeného odpadu.
3. Návštevník je povinný rešpektovať kapacitné a priestorové možnosti zberného dvora.
4. Zakazuje sa vstup na zberný dvor návštevníkovi, ktorý je pod vplyvom alkoholu alebo iných omamných a psychotropných látok.
5. Dovezený a prebratý odpad ukladá návštevník samostatne na základe pokynov zodpovedného pracovníka zberného dvora na ním určené miesto.

6. Návštevník je povinný doviest odpad vytriedený na jednotlivé zložky.

7. Návštevník zberného dvora je oprávnený zdržiavať sa v areáli zberného dvora výlučne len v čase potrebnom na dovezenie, odovzdanie a uloženie odpadu.

8. Návštevník zberného dvora je povinný dodržiavať všetky upozornenia zodpovedného pracovníka zberného dvora, zamestnancov prevádzkovateľa zberného dvora ako aj tento prevádzkový poriadok. V prípade, že návštevník nerešpektuje upozornenia zodpovedného pracovníka zberného dvora alebo zamestnancov prevádzkovateľa zberného dvora a nerešpektuje bezpečnostné predpisy zberného dvora, Obec Pribiš, ako prevádzkovateľ zberného dvora, nezodpovedá za prípadné škody, ktoré môžu vzniknúť návštevníkovi alebo jeho majetku pri pohybe v areáli zberného dvora.

9. Návštevníkom sa prísne zakazuje rozoberať a vynášať akékoľvek odpady a predmety uložené v zbernom dvore.

10. Obec Pribiš si vyhradzuje právo neprijíť odpad, ktorý nie je zapísaný v bode IV. tohto prevádzkového poriadku alebo odpad, ktorý je v bode V. tohto prevádzkového poriadku. Taktiež odpad, ktorý nie je možné uložiť na zbernom dvore pre jeho množstvo alebo veľkosť, ktorý je prinesený nedôveryhodnou osobou, u ktorej existuje podozrenie, že nie je pôvodcom odpadu alebo že nie je fyzickou osobou. Všetky tieto podmienky vyhodnocuje na základe vizuálneho vyhodnotenia zodpovedný pracovník zberného dvora.

11. Obec Pribiš si vyhradzuje právo neprijíť odpad aj prípade technickej alebo inej poruchy alebo že v dôsledku nedostatočnej kapacity nie je možné odpad uložiť na zberný dvor.

IX. Podmienky bezpečnosti práce pri prevádzke zberného dvora

1. Každá činnosť v zbernom dvore sa riadi pokynmi zodpovedného pracovníka. Na zbernom dvore musí byť viditeľne umiestnený prevádzkový poriadok a všetci pracovníci s ním musia byť preukázateľne oboznámení.

2. V zbernom dvore je zakázané používať alkoholické nápoje, omamné a utlmujúce prostriedky, ktoré môžu nepriaznivo ovplyvniť pozornosť a reakcie pracovníka. Taktiež na zberný dvor nebudú pustené osoby pod vplyvom alkoholu alebo iných omamných a psychotropných látok.

3. Všetci pracovníci zberného dvora musia byť poučení o platných predpisoch o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, obsah poučenia musí byť zameraný na podmienky práce s vytriedenými zložkami komunálneho odpadu (možný kontakt s rôznymi druhmi nebezpečného odpadu, zamorenie hlodavcami, hmyzom a jej deratizácie a dezinfekcie, výskyt túlavých psov a mačiek a pod.).

4. Pracovníci musia dodržiavať tieto pravidlá:

a) Platí prísny zákaz vstupu do zberného dvora všetkým nepovolaným osobám.

b) Pracovníci sú povinní dodržiavať základné hygienické pravidlá, pri práci nejesť a nepiť, sú povinní pri práci používať pracovný odev, pevnú uzavretú pracovnú obuv a osobné ochranné pracovné prostriedky, najmä okuliare, kožené resp. gumené rukavice, respirátor, prilbu.

c) V zbernom dvore je zakázané narábať s otvoreným ohňom, zakázané je spaľovanie odpadov v zbernom dvore. V prípade samovznietenia separovaného odpadu je zodpovedný pracovník povinný zabezpečiť jeho prvotné uhasenie. Ak sa mu požiar nepodarí uhasiť, je povinný zavolať záchranné zložky. Každý prípad zisteného požiaru musí byť zaevidovaný.

d) V prípade nájdenia nebezpečných odpadov (napr. výbušnín, uzavretých nádob s neznámym obsahom a pod.), zodpovedný pracovník zberného dvora v prvom rade uzavrie ohrozený priestor pre všetkých pracovníkov a dodávateľov separovaného odpadu a nahlási túto skutočnosť polícii a pracovníkovi Obecného úradu obce Pribiš. Odstránenie a zneškodnenie nebezpečného odpadu vykonávajú k tomu spôsobilé osoby, resp. organizácie.

e) Oplotenie areálu zberného dvora musí zabezpečiť neprístupnosť nepovolánym osobám a zvieratám do areálu a zamedziť šíreniu odpadov vplyvom vetra.

X. Povinnosti pri obsluhu, údržbe a prevádzke zariadenia

1. Prevádzkovateľ zberného dvora je povinný:

a) nakladať so separovanými odpadmi podľa schváleného prevádzkového poriadku,

b) zabezpečiť separované odpady pred znehodnotením alebo iným nežiadúcim účinkom,

c) zverejniť zoznam druhov separovaných odpadov, na ktorých odber je oprávnený,

d) zisťovať množstvo separovaného odpadu,

e) viesť evidenciu a uchovávať záznamy v prevádzkovom denníku zberného dvora, v ktorom sa zaznamenávajú najmä údaje o dovozcovi separovaného odpadu, množstve a druhu separovaného odpadu,

f) umožniť prístup a činnosť kontrolných orgánov a na požiadanie poskytnúť pravdivé a úplné informácie súvisiace s prevádzkou zberného dvora, pričom kontrolnými orgánmi sú:

- Slovenská inšpekcia životného prostredia,

- Okresný úrad Dolný Kubín – životné prostredie

- Obecný úrad Pribiš

2. Pred začatím prevádzky zberného dvora je potrebné vykonať školenie obsluhy zberného dvora, školenie BOZP, oboznámenie sa s týmto prevádzkovým poriadkom a dbať na jeho dôsledné dodržanie.

3. Zamestnanec zberného dvora zodpovedá za:

- a) bezpečnosť prevádzky na zbernom dvore,
- b) používanie predpísaných ochranných prostriedkov a dodržiavanie pravidiel bezpečnosti pri práci,
- c) prevádzku zariadenia, dodržiavanie prevádzkového poriadku,
- d) riadny stav všetkých technických zariadení, objektov a vybavenia zberného dvora,
- e) zjazdnosť a čistotu príjazdovej komunikácie,
- f) dodržiavanie činností spísaných v bode VII. tohto prevádzkového poriadku.

XI. Opatrenia pre prípad havárie

1. Pod pojmom havária sa všeobecne rozumie mimoriadna udalosť spôsobená ľudskou činnosťou alebo živelnou pohromou, čiastočne alebo úplne neovládaná, časovo a priestorovo ohraničená, ktorá má nepriaznivý dopad na život a zdravie ľudí, životné prostredie a na hospodárstvo.

2. Havária je aj každá situácia, pri ktorej dôjde k nežiaducemu úniku nebezpečných látok mimo prevádzkový alebo manipulačný priestor. Za haváriu sa považuje aj prípadné ohrozenie kvality podzemných a povrchových vôd ropnými látkami, chemickými látkami alebo látkami ohrozujúcimi zdravie obyvateľstva ako aj kontaminácia zeminy.

3. Podľa rozsahu sa havárie delia na:

- a) havárie zneškodňované v areáli prevádzky bez vonkajšieho zásahu,
- b) havárie zneškodňované v areáli prevádzky s vonkajším zásahom.

4. Prostriedky na likvidáciu havárie musia byť vyčlenené, označené a uložené vo vyhradenom priestore. Prostriedky na likvidáciu havárie sú:

- plechové sudy, uzatvárateľný plastový sud
- vedro, lopata, metla
- sekera, kladivo
- sorpčný materiál – piesok, perlit, piliny
- ručné hasiace prístroje
- ochranné rukavice ochranné rúška plášť a materiál na upchávku napr. textilný materiál.

5. Ako havarijný stav možno na danej prevádzke kvalifikovať:

- a) únik nebezpečnej látky v zariadení,
- b) požiar v zariadení.

6. Zamestnanci musia výkon pracovnej činnosti zabezpečovať tak, aby nedochádzalo k ohrozeniu zdravia, života, majetku ako aj k zhoršeniu životného a pracovného prostredia. Sú povinní oznámiť ihneď zamestnancovi zodpovednému za zberný dvor každú zistenú chybu, ktorá by mohla ohroziť bezpečnosť pri práci alebo spôsobiť haváriu.

7. Pri zistení alebo spôsobení havárie je potrebné

a) prvý a bezprostredný zásah vykoná osoba, ktorá zistila alebo zapríčinila haváriu,

b) podľa závažnosti havárie volať záchranné zložky alebo oznámiť kompetentným pracovníkom obce.

Postup pri úniku nebezpečnej látky

1. Pri zaregistrovaní úniku nebezpečnej látky zabrániť jej ďalšiemu úniku a uniknuté množstvo okamžite odstrániť použitím sorpčného materiálu (piesok, perlit, piliny), ktorý je potrebné uložiť pomocou metly a lopaty do samostatnej, riadne označenej nádoby. Obsah nádoby je potrebné zneškodniť primeraným spôsobom v súlade s príslušným právnym predpisom.

2. V prípade zloženia nepovoleného druhu nebezpečného odpadu sú pracovníci zariadenia zodpovední za jeho odstránenie. Je potrebné odstrániť aj časť odpadu a zeminy, ktorá je takýmto odpadom kontaminovaná. Tekutý odpad je potrebné odstrániť absorpčným materiálom. Obdobne treba postupovať v prípade vytečenia pohonných hmôt alebo mazadiel z vozidiel alebo mechanizmov a dovezeného odpadu.

Postup pri vzniku požiaru

1. Malý požiar okamžite uhasiť ručným hasiacim prístrojom. Odstrániť horľavý materiál z dosahu uhaseného požiaru a vzniknutú situáciu ihneď ohlásiť.

2. Požiar veľkého rozsahu je potrebné okamžite ohlásiť záchranným zložkám a zamestnancovi obce a ďalej sa riadiť podľa ich pokynov.

Dôležité telefónne čísla:

- **112** – Všeobecná tiesňová linka.
- **150** – Hasiči.
- **155** – Rýchla zdravotná pomoc.
- **158** – Polícia.

XII. Záverečné ustanovenia

1. V prípade zmien v prevádzke zberného dvora je prevádzkovateľ povinný prispôbiť prevádzkový poriadok týmto zmenám. Obec Pribiš si vyhradzuje právo na zmeny a doplnenia tohto prevádzkového poriadku.

2. Prevádzkový poriadok zberného dvora obce Pribiš bol schválený obecným zastupiteľstvom obce Pribiš dňa 27.09.2024.

Bc. Rastislav Suroviak
starosta obce

Príloha č. 1

Ceny za nevytriedené zložky odpadu (podľa bodu III., odsek 2.)

1. Objemný odpad (20 03 07):

- sedačka (gauč, pohovka, rohová sedačka, rohové sedenie a pod.) – 20 eur/ks,
- kreslo (kreslo k PC, polohovateľné kreslo a pod.) – 15 eur/ks,
- skriňa (šatníky, skrinky a pod.) – 5 eur/ks,
- stôl (konferenčný stolík, PC stolík, jedálenský stôl a pod.) – 10 eur/ks,
- stoličky – 5 eur/ks,
- dvere – 5 eur/ks,
- okná – 5 eur/ks,
- posteľ – 10 eur/ks,
- matrac – 5 eur/ks,
- iný nábytok – 15 eur/ks
- staré pneumatiky bez diskov - 5 eur/ks

Ak fyzická osoba rozoberie a roztriedi objemný odpad samostatne na drevo a ostatný objemný odpad, tento odpad môže odovzdať bezplatne.

2. Drobný stavebný odpad (20 03 08):

- na drobný stavebný odpad je zavedený množstvový zber odpadu,
- občania Pribiša môžu prvých 100 kg/rok stavebného odpadu odovzdať bezplatne.

Príloha č. 2**Ceny za odovzdanie jednotlivých zložiek odpadu**

Katalógové číslo	Názov odpadu	Suma FO obyvateľ obce Pribiš	Suma FO nie obyvateľ obce Pribiš
20 01 01	papier	-	-
20 01 02	sklo	-	-
20 01 03	viacvrstvé kombinované materiály na báze lepenky	-	-
20 01 05	obaly obsahujúce zvyšky NL	-	2,50 €/kg
20 01 08	biologicky rozložiteľný kuchynský a reštauračný odpad	-	0,10 €/kg
20 01 10	šatstvo	-	-
20 01 11	textil	-	-
20 01 21	žiarivky	-	2,50 €/kg
20 01 23	zariadenia obsahujúce chlórfluórované uhľovodíky	-	-
20 01 25	jedlé oleje a tuky	-	-
20 01 26	oleje a tuky iné ako 20 01 25	-	1,00 €/kg
20 01 27	farby, lepidlá, živice obsahujúce NL	-	2,50 €/kg
20 01 33	batérie a akumulátory	-	0,50 €/kg
20 01 35	vyradené el. zariadenia obsahujúce NL iné ako 20 01 21, 20 01 23	-	-
20 01 36	vyradené el. zariadenia iné ako 20 01 21, 20 01 23, 20 01 35	-	-
20 01 38	drevo iné ako uvedené v 20 01 37	-	-
20 01 39	plasty	-	-
20 02 01	biologicky rozložiteľný odpad	-	-
20 03 07	objemný odpad	0,10 €/kg	0,15 €/kg
20 03 08	drobný stavebný odpad – tehly, betón	0,04 €/kg	0,15 €/kg
	drobný stavebný odpad – kachličky	0,04 €/kg	
	drobný stavebný odpad – ostatný	0,10 €/kg	